

Приложение № 1
к приказу ГлавУпДК при МИД России

от 27.08.2026 № 1348

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГЛАВНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММЕРЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО
ОБСЛУЖИВАНИЮ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО КОРПУСА
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на заключение договора
оказания услуг по химической чистке, стирке и аквачистке изделий
через автоматический приемный пункт (Чистомат)
Химчистки (Отдела)
Департамента хозяйственного обеспечения
ГлавУпДК при МИД России

Москва – 2026

1. Общие положения.

1.1. В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является предложением **Федерального государственного унитарного предприятия «Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел Российской Федерации»** (далее - **ГлавУпДК при МИД России**), юридический адрес: 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 20, ИНН/КПП 7704010978/770401001), именуемого в дальнейшем **«Исполнитель»**, заключить договор оказания услуг по химической чистке, стирке и аквачистке изделий через автоматический приемный пункт (Чистомат) Химчистки (Отдела) Департамента хозяйственного обеспечения ГлавУпДК при МИД России (далее – Услуги) с любым физическим лицом (клиентом химчистки), именуемым в дальнейшем **«Заказчик»**, принявшим такое предложение на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты (ст. 438 ГК РФ) является оформление Заказчиком заказа в автоматическом приемном пункте (далее - Чистомат) с прохождением процедуры регистрации (для новых клиентов) или идентификации (ранее зарегистрированных клиентов) в Личном кабинете на клавиатуре Чистомата и означает безусловное согласие Заказчика со всеми пунктами настоящей публичной оферты. Акцепт оферты равносителен заключению договора оказания услуг.

1.3. Термины и определения.

Автоматический приемный пункт (далее – **Чистомат, АПП**) – автономный пункт приема и выдачи вещей в чистку, снабженный накопителем для приема заказов и ячейками для их выдачи.

Аквачистка - разновидность химической чистки, которая представляет собой обработку изделий в водных растворах специальных моющих и отделочных средств.

Идентификация — процесс ввода Заказчиком на клавиатуре АПП или в Личном кабинете номера телефона и пароля, полученного Заказчиком при регистрации, позволяющий однозначно идентифицировать Заказчика.

Инструкция — правила, устанавливающие при работе с АПП последовательность действий Заказчика для получения мешка, сдачи и получения вещей.

Личный кабинет — инструмент Заказчика для его коммуникации с Химчисткой ДХО, получения информации, документов, подтверждения и оплаты заказов, обмена сообщениями и выполнения других, предусмотренных Исполнителем функций. Доступ к Личному кабинету Заказчик может получить на сайте Исполнителя и/или через Мобильное приложение.

Мобильное приложение — программа «Химчистка ГлавУпДК» для мобильных устройств под управлением операционных систем Android и iOS.

Персональный пароль — пароль на доступ к АПП и Личному кабинету, передаваемый Заказчику посредством SMS-сообщения на номер телефона Заказчика, указанный при регистрации в Личном кабинете, или при первом обращении к АПП.

Регистрация — процедура ввода Заказчиком на клавиатуре АПП или в Личном кабинете фамилии, имени, номера телефона и пароля, полученного Заказчиком по СМС на указанный им при регистрации номер телефона.

Стирка - процесс, предназначенный для очистки текстильного изделия в водной среде.

Сайт Исполнителя — web-сайт Химчистки ДХО, расположенный по адресу: <https://laundry.updk.ru/>

Текстильные изделия: пряжа (нити), метражные текстильные материалы и готовые изделия, содержащие текстильные материалы не менее 80% по массе.

Услуги химической чистки - результат непосредственного взаимодействия Исполнителя (далее – Химчистка ДХО) и Заказчика, а также собственной деятельности Исполнителя по удалению загрязнений с изделий в среде различных растворителей. Результатом оказания услуг химической чистки являются изделия, прошедшие обработку.

Химическая чистка - комплекс физико-химических и механических процессов и операций, обеспечивающих удаление загрязнений с изделий в среде органических растворителей.

Цех Исполнителя – Цех химической чистки, стирки и аквачистки в составе Химчистки ДХО.

2. Нормативно-правовое регулирование оказания Услуг

2.1. Настоящая публичная оферта регулирует порядок оказания Услуг, права и обязанности Заказчика и Исполнителя (далее совместно - Стороны), а также пределы ответственности Сторон.

2.2. Деятельность Химчистки ДХО осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ГОСТ ISO 3758-2014 «Изделия текстильные. Маркировка символами по уходу»;
- «ГОСТ Р 51108-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия»;
- «Правилами технологического процесса обработки изделий на предприятиях химиче-

ской чистки» (утв. Министерством бытового обслуживания населения РСФСР 13.03.1990 г.);

- «Руководством для работников приемных пунктов предприятий химической чистки и крашения (утв. Министерством бытового обслуживания населения РСФСР 20 июня 1990 г.);»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1514 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими оказание бытовых услуг.

2.3. Химическая чистка изделий производится с применением общепринятых профессиональных технологий обработки, исходя из маркировки производителя, состава изделия, степени износа и характера загрязнений.

2.4. Каждое изделие должно иметь маркировку, содержащую:

- торговую марку производителя и штрих-код страны происхождения;
- сведения о составе изделия и отделочных материалов;
- штамп о выделке — для меховых изделий;
- символы ухода: стирка, отбеливание, глажение, сушка либо профессиональный уход за изделием (ГОСТ ISO 3758-2014)
- соответствующие надписи на европейском языке.

3. Основные правила приема изделий в Химчистку

3.1. В случае отсутствия маркировки или неправильной маркировки фирмой-изготовителем о способе чистки согласно ГОСТ Р ИСО 3758-2014, Химчистка ДХО снимает с себя ответственность за качество чистки и товарный вид изделия. В этом случае за возможные негативные последствия химической чистки таких изделий ответственность несут продавец или изготовитель по выбору Заказчика (ст. 1095, 1096 ГК РФ). Химическая чистка производится согласно ГОСТ Р 51108-2016, «Руководству для сотрудников фабрик химической чистки и крашения», «Правилам технологического процесса обработки изделий на предприятиях химической чистки».

Каждое изделие должно иметь маркировку (информацию производителя), содержащую:

- а) торговую марку производителя и штрих-код страны-производителя;
- б) вид (класс) волокна в процентном отношении, верха изделия, отделки изделия (кожа, мех и т.д.);
- в) штамп о выделке для изделий из меха;

г) символы, расположенные в определенном порядке указывающие способы ухода за изделием:

- стирка;
- отбеливание;
- сушка;
- глажение;
- профессиональная чистка.

Информация о составе каждого вида ткани, используемой при изготовлении изделия должна быть на русском или английском языке.

3.2. В случае сильного износа и ветхости изделия (свыше 75%) Исполнитель снимает с себя всю ответственность за возможные механические повреждения в процессе обработки.

3.3. Химчистка не несет ответственности за несъемную фурнитуру, декоративные элементы, клеевые соединения и иные элементы, которые невозможно снять перед обработкой.

3.4. Исполнитель извещает Заказчика обо всех возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях обработки изделия, учитывая особенности материала.

3.5. Наиболее часто встречающиеся дефекты, которые нельзя устранить: застарелые пятна от краски для волос, бровей, плесени, силикатного клея, инсектицидных препаратов, лекарств, растительных масел, духов, чернил, туши, закрасы, желтизна и изменение цвета в результате длительного воздействия пота, химических веществ, атмосферных факторов, неквалифицированной пятновыводки в домашних условиях, вытертость и пилинг, залосненность, вытянутость в местах наибольшего натяжения.

3.6. Наиболее часто встречающиеся неустраняемые скрытые дефекты (могут образовываться в процессе изготовления изделия):

- запалы (образуются в результате неквалифицированного глажения в домашних условиях или при пошиве изделия);
- молевые повреждения (при обработке происходит разрушение ослабленных молью волокон);
- неравномерность цвета на изделиях, подвергшихся воздействию света, тепла и светопогоды, а также прошедших неквалифицированную обработку в домашних условиях.
- вытравки цвета, образующиеся на изделиях от воздействия отбеливателей, пота, кислот, щелочей и др.;
- белесость, появившаяся в процессе носки на местах наибольшего трения;

- блеск, появляющийся в процессе носки на местах наибольшего трения и при глажении в домашних условиях;
- нарушение целостности или равномерности распределения утеплителя;
- порывы и выгор на гардино – тюлевых изделиях, подвергающихся инсоляции. Также возможно появление желтых разводов;
- раздублирование - появление вздутий и морщинистости деталей пиджаков, плащей, пальто;
- нарушение целостности изделия в результате некачественного изготовления;
- Воздействие влаги и плесени способствуют разрушению волокон изделия.

3.7. Изделия из искусственной кожи, имеющие срок эксплуатации более 6 месяцев подвержены следующим факторам «старения»: потеря эластичности, блеск, образование трещин, белесые пятна, проявление замшевидности, увеличение жесткости. При обработке таких изделий эти дефекты могут усугубиться, усиливается вероятность полного отслоения пленочного покрытия от основы.

3.8. Изделия, в состав которых входит полиуретан (ПУ), либо поливинилхлорид (ПВХ), либо резина, принимаются в обработку только с согласия Заказчика и без претензий к качеству чистки и товарному виду изделия т.к. после обработки такие изделия становятся жесткими, ломкими, появляется волнистость и усадка.

3.9. В случае пошива изделия некачественными, либо потерявшими в процессе эксплуатации свои прочностные свойства материалами, Химчистка ДХО не несет ответственности за сохранение целостности швов и отделки.

3.10. Нормы усадки: 1% для швейных изделий; 2% для трикотажных изделий; 3% для ковровых изделий.

3.11. Нормы посерения (ресорбции): 5% для белых изделий; 10% для серых изделий; 15% для черных изделий.

3.12. Срок хранения изделия Исполнителем составляет до 10 (десяти) дней с момента исполнения заказа. В течение этого времени Исполнитель несет ответственность за качество оказанной Услуги и обязуется обеспечить сохранность товарного вида изделия после обработки.

3.13. Если Заказчик не забирает изделие после истечения срока, указанного в п.3.12. настоящей публичной оферты, Исполнитель не несет ответственность за сохранение товарного вида изделия.

4. Общие условия публичной оферты

4.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему Услуги.

4.2. Заказчик передает вещи Исполнителю для оказания услуг и получает обратно выполненный заказ через АПП с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» и «Правил бытового обслуживания населения в РФ».

4.3. Сдача-приемка вещей Заказчиком регламентируется настоящей публичной офертой и Инструкцией, размещенной непосредственно на корпусе АПП.

4.4. Заказчик отслеживает свой заказ через Личный кабинет.

4.5. Качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51108-2016 «Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия» и ГОСТ Р 52058-2021 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия».

5. Порядок сдачи-приемки вещей

5.1. Заказчик получает доступ к АПП для оформления заказа после Идентификации и выбора соответствующего типа операции на клавиатуре АПП.

5.2. Заказчик передает вещи Исполнителю путем их закладки в накопитель АПП в специальном мешке из непромокаемой ткани с пластиковой пломбой. После закладки мешка в люк, Заказчику приходит SMS-уведомление о принятии вещей.

5.3. Принятые заказы извлекаются из АПП работником Исполнителя, доставляются в Цех Исполнителя для их оформления и последующего оказания Услуг после чего возвращаются обратно в АПП для их выдачи Заказчику.

5.4. При поступлении в Цех Исполнителя опломбированный Заказчиком мешок вскрывается, внешнее состояние и дефекты вещей фиксируются с помощью фото и видеокамеры, а также заполняется приемная квитанция в электронном виде в соответствии с требованиями пп. 4, 16 «Правил бытового обслуживания населения в РФ».

5.5. После оформления заказа Исполнитель отправляет Заказчику SMS-уведомление на мобильный телефон о необходимости ознакомления с содержанием приемной квитанции (дефектами, предупреждениями о возможных последствиях оказания Услуг и иной необходимой для Заказчика информацией) в Личном кабинете на сайте Исполнителя или в Мобильном приложении.

5.6. Заказчик знакомится с содержанием Приемной квитанции в Личном кабинете, а также со сроками, стоимостью, перечнем вещей, их описанием, указанными дефектами и иными условиями Приемной квитанции и подтверждает свое согласие на оказание Услуг путем нажатия соответствующей кнопки либо отказывается от выполнения заказа путем нажатия

соответствующей кнопки в Личном кабинете.

Исполнитель также вправе связаться с Заказчиком по указанному им номеру телефона для информирования о созданном заказе и необходимости его подтверждения в Личном кабинете. После подтверждения заказа Заказчик получает SMS-уведомление о направлении заказа в работу.

В случае если Заказчик не подтвердил заказ в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента размещения Приемной квитанции в Личном кабинете, заказ считается неподтвержденным, а вещи автоматически направляются обратно в Чистомат.

5.7. Заказчик получает вещи от Исполнителя после оказания услуг, через ячейку АПП, после получения на мобильный телефон SMS-уведомления о готовности заказа к выдаче. Для получения вещей Заказчик проходит Идентификацию и выбирает соответствующий тип действия на клавиатуре АПП.

5.8. При получении вещей, если Заказчик обнаруживает явные недостатки оказанной услуги, он незамедлительно возвращает их обратно Исполнителю с сохранением упаковки и маркировки Исполнителя для устранения дефектов путем закладки в накопитель АПП в мешке из непромокаемой ткани с пластиковой пломбой (действие, аналогичное действиям, указанным в п.5.2 настоящей публичной оферты) и сообщает суть претензии к качеству оказанных Услуг Исполнителю по телефону, или путем направления сообщения в Личном кабинете.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Права Исполнителя:

— требовать от Заказчика своевременного подтверждения заказа и оплаты оказанных Услуг;

— вернуть вещи Заказчику без оказания Услуг в случае возможности их повреждения в процессе оказания Услуг, а также, если Заказчик не подтверждает свое согласие на оказание Услуги либо не оплачивает подтвержденный заказ через Личный кабинет.

6.2. Обязанности Исполнителя:

— обеспечить надлежащие условия приема и выдачи вещей Заказчику через АПП;

— принимать все необходимые меры для обеспечения полной сохранности находящихся у Исполнителя вещей с момента их приема от Заказчика и до момента передачи их Заказчику через АПП;

— надлежащим образом оформлять приемные квитанции и согласовывать их содержание с Заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящей публичной оферты;

- осуществлять оказание Услуг в соответствии со стандартами качества в сроки, согласованные с Заказчиком и указанные в приемной квитанции;
- предоставлять Заказчику всю необходимую и достоверную информацию об оказываемых Услугах через Личный кабинет, а также, при необходимости, посредством телефонной связи;
- приостановить выполнение принятого заказа и уведомить об этом Заказчика для согласования возможности оказания Услуг, если вещи могут быть повреждены вследствие их ветхости, непригодности для обработки, либо по иным причинам на основании требований п.п. 1-3 ст. 35 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», п.п. 11-12 Правил бытового обслуживания населения, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1514.

6.3. Права Заказчика:

- требовать от Исполнителя оказания услуг в установленные сроки и в соответствии стандартами качества;
- отказаться от оказания Услуг после ознакомления с содержанием приемной квитанции в Личном кабинете.

6.4. Обязанности Заказчика:

- при Регистрации указать принадлежащий Заказчику номер телефона;
- не передавать полученный при регистрации Персональный пароль третьим лицам и предпринять действия для обеспечения невозможности получения третьими лицами Персонального пароля Заказчика;
- при утере телефона, а также при подозрении, что Персональный пароль Заказчика стал известен третьим лицам, незамедлительно сообщить об этом Исполнителю для блокировки доступа к Личному кабинету и АПП, для недопущения третьих лиц к информации и вещам Заказчика;
- добросовестно пользоваться АПП в соответствии с условиями настоящей публичной оферты и Инструкцией, размещенной непосредственно на корпусе АПП (шкафа-накопителя);
- осуществить оплату за оказанные услуги в Личном кабинете согласно п.7.2. настоящей публичной оферты;
- своевременно ознакомиться с содержанием приемной квитанции и подтвердить свое согласие на оказание услуги путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете;
- своевременно получить выполненный заказ из ячейки АПП после получения на мобильный телефон SMS-уведомления;
- незамедлительно вернуть вещи в ячейку АПП с сохранением упаковки и маркировки Исполнителя при обнаружении недостатков оказанной Услуги для их устранения.

7. Цена оказываемых услуг, порядок расчетов за оказываемые услуги

7.1. Цены на оказываемые услуги устанавливаются в «Прейскуранте» Исполнителя. Ознакомиться с прейскурантом Заказчик может непосредственно на экране АПП или на сайте Химчистки - <https://laundry.updk.ru>.

7.2 Заказчик оплачивает оказанные услуги в безналичной форме после ознакомления с приемной квитанцией и подтверждения заказа в Личном кабинете. Оплата заказа осуществляется:

- в форме постоплаты в Личном кабинете, после получения согласия Заказчика на оказание услуги в соответствии с пунктом 5.6 настоящей публичной оферты и получения Заказчиком информации о готовности заказа (СМС или push-уведомление в случае использования Заказчиком Личного кабинета), выбрав соответствующий заказ и нажав кнопку «Оплатить». После успешного проведения оплаты задолженность по соответствующему заказу погашается.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны настоящей публичной оферты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящей публичной оферте в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. В случае утери или повреждения вещей Заказчика в период их нахождения у Исполнителя по его вине, последний осуществляет возмещение материального ущерба Заказчику в соответствии с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей».

8.3. Исполнитель не несет ответственности за повреждения и дефекты, наличие которых допускается после оказания услуг в соответствии с требованиями п. 5.19 ГОСТ Р 51108-2016 и п. 8.2. ГОСТ 52058-2021, а также за наличие дефектов, о возможности образования которых после оказания услуги Заказчик был надлежащим образом предупрежден Исполнителем в приемной квитанции, либо которые не могли быть обнаружены при надлежащей приемке вещей Исполнителем (п. 3 ст.35 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

8.4. В случае оказания Услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан за свой счет устранить имеющиеся недостатки по требованию Заказчика путем повторного оказания Услуги либо путем осуществления ремонтных работ.

8.5. Исполнитель несет ответственность за нарушение согласованных сроков оказания Услуг, в том числе сроков, установленных для устранения недостатков оказанной Услуги, в соответствии со ст. 28 Закона РФ «О защите прав потребителей».

В случае если в процессе оказания Услуг возникает необходимость увеличения первоначально установленного срока в связи с особенностями или сложностью обработки вещей, наличием дополнительных пятен или загрязнений, необходимостью проведения дополнительной обработки, обработки меха и иных материалов, а также по иным причинам, связанным с технологией оказания Услуг, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика посредством телефонного звонка и согласовывает с ним новый срок оказания Услуг. При согласовании нового срока ответственность Исполнителя за нарушение первоначально установленного срока не возникает, если Услуга оказана в пределах согласованного нового срока.

8.6. В случае возникновения между Заказчиком и Исполнителем разногласий в оценке причин образования повреждений на вещах, по требованию любой из Сторон, либо по их соглашению, может быть назначено проведение независимой технологической экспертизы в соответствии с требованиями раздела 11 ГОСТ Р 51108-2016 «Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия».

8.7. Стороны настоящего Договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если докажут, что это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Ответственность Исполнителя.

9.1. Ответственность Исполнителя.

9.1.1. Исполнитель несет ответственность за повреждение изделия только при наличии доказанной вины Исполнителя и при доказанном нарушении технологии обработки.

9.1.2. Ответственность Исполнителя определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в соответствии с нормами ГК РФ.

9.1.3. Претензии к качеству оказанных Услуг и наличию явных недостатков могут быть предъявлены Заказчиком только в момент приема-передачи изделия Заказчику.

9.1.4. Заказчик, принявший изделие без проверки, утрачивает право ссылаться на явные недостатки оказанной Услуги в соответствии с п. 3 ст. 720 ГК РФ.

9.1.5. Исполнитель несет ответственность за полную (частичную) утрату изделия или нарушение сроков исполнения заказа без уважительных причин согласно Закону от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.2. Ограничение ответственности Исполнителя.

Исполнитель не несет ответственности за:

9.2.1. Отсутствие маркировки или неправильную маркировку на изделии.

- В случае отсутствия маркировки либо неправильной маркировки производителя согласно ГОСТ ISO 3758-2014 Исполнитель снимает с себя ответственность за качество чистки и товарный вид изделия.
- Возможные негативные последствия в таком случае относятся к ответственности продавца или изготовителя по выбору Заказчика в соответствии со ст. 1095, 1096 ГК РФ.

9.2.2. Скрытые производственные дефекты.

- Скрытые дефекты, проявившиеся после обработки, в том числе: запалы; молевые повреждения; нарушение целостности утеплителя; вытравки цвета; белесость; блеск шерстяных тканей; раздублирование; деформацию клеевых материалов; разрушение материалов вследствие старения; порывы ковровых изделий, поврежденных влагой или плесенью; повреждения гардинно-тюлевых изделий; разводы и закраины на пухоперовых изделиях.
- Износ изделия/при значительном эксплуатационном износе, ветхости материалов либо утрате прочностных свойств ткани расхождение швов; механические повреждения; разрушение покрытия; изменение структуры материала.

9.2.3. Несъемную фурнитуру.

- Исполнитель не несет ответственности за несъемную фурнитуру, декоративные элементы, клеевые соединения и иные элементы, которые невозможно снять перед обработкой.

9.2.4. Изменение свойств материалов.

- Исполнитель не несет ответственности за изменения свойств материалов, содержащих: полиуретан; ПВХ; резину; искусственную кожу.

9.2.5. Естественные технологические показатели.

- Допустимыми считаются: усадка: 1 % – для швейных изделий; 2 % – для трикотажных изделий; 3 % – для ковровых изделий;
- посерение (ресорбция): 5 % – для белых изделий; 10 % – для серых изделий; 15 % – для черных изделий.

9.2.6. Стоимость изделия.

- Если Заказчик не предоставил документы, подтверждающие стоимость изделия, Исполнитель не осуществляет оценку изделия.

- Исполнитель не является субъектом оценочной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9.2.7. Исполнитель освобождается от ответственности за полную или частичную утрату (повреждение) изделия, принятого им от Заказчика, если Заказчик был предупрежден Исполнителем об особых свойствах материала, из которого изготовлено изделие, которые могут повлечь за собой его полную или частичную утрату (повреждение) либо если указанные свойства материала, из которого изготовлено изделие, не могли быть обнаружены при надлежащей приемке Исполнителем этого изделия.

10. Срок оказания услуг, срок действия договора и условия его прекращения.

10.1. Сроки оказания Услуг указываются в приемной квитанции.

10.2. Договор оказания Услуг на основании настоящей публичной оферты заключается в электронном виде, вступает в силу в отношении конкретного заказа с момента акцепта оферты согласно п. 1.2 настоящей публичной оферты.

10.3. Договор действует до получения Заказчиком вещей через Чистомат и исполнения Сторонами обязательств по соответствующему заказу, если иное не предусмотрено законодательством.

10.4. Отказ Заказчика от заказа до его направления в работу осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей публичной офертой и законодательством Российской Федерации.

10.5. Срок хранения готового заказа составляет до 10 (десяти) дней с момента исполнения заказа. В течение указанного срока Исполнитель обеспечивает сохранность заказа в соответствии с законодательством и условиями Договора.

10.6. По истечении срока, указанного в п. 10.5. настоящей публичной оферты, условия ответственности за сохранность товарного вида вещи определяются с учетом законодательства Российской Федерации и фактических обстоятельств хранения.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Все разногласия и споры по Договору, заключенному на основании настоящей публичной оферты, Стороны будут стараться разрешать путем переговоров во внесудебном (претензионном) порядке.

11.2. При невозможности урегулировать возникшие между Сторонами разногласия и споры путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

12. Обработка персональных данных.

12.1 Персональные данные Заказчика (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес места жительства Заказчика) обрабатываются Исполнителем в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» исключительно в целях исполнения заказа приемной квитанции и не передаются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

13. Форс-мажор.

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

14. Дополнительные положения.

Экспертиза спорных случаев.

- При возникновении спора стороны вправе провести независимую экспертизу.

Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем условий настоящей публичной оферты или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну. (ст. 15 ГК РФ, Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

15. Реквизиты Исполнителя

**Федеральное государственное унитарное
предприятие «Главное производственно-
коммерческое управление по
обслуживанию дипломатического
корпуса при Министерстве иностранных
дел Российской Федерации»**

Юридический. адрес: 119034, г. Москва, ул.
Пречистенка, д. 20
ИНН 7704010978
КПП 775050001

Банковские реквизиты:
р.сч.: 40502810900060000009 в

Банк ВТБ (ПАО)
г. Москва, Бродников пер., д. 4
БИК 044525187
Корреспондентский счет
30101810700000000187
Адреса электронной почты:
info@updk.ru
<https://laundry.updk.ru>
+7 499 766 00 00



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписант: Фатин Вячеслав Николаевич
Дата и время подписания: 27.08.2026 10.49